

Принято:  
Общим собранием трудового коллектива  
МБУДО «ДШИ №2 г. Ельца»  
Протокол №5  
от 19.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 19.08.2024 г. №79-П

и.о. директора \_\_\_\_\_ Меркулова Т.И.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования  
«Детская школа искусств №2 города Ельца»  
на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024-2025 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении	август	директор
1.4. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	август	директор

1.5. Анализ деятельности работников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	директор
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	директор
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь	комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	директор
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор

2.6. Своевременное размещение и обновление информации на сайте Учреждения <a href="https://elmuz2.nubex.ru/">https://elmuz2.nubex.ru/</a> в разделе ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах учреждения	постоянно	директор
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	директор
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года	директор
2.9. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики в отношении коррупции.	1-2 раза в год	директор, преподаватели
2.10. Инструктивные совещания работников по вопросам коррупции и ответственности за коррупционные деяния	в течение года	директор
2.11. Ведение Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	по мере поступления обращений	ответственное лицо

### **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учающихся и их родителей (законных представителей)**

3.1. Организация участия всех работников Учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	директор
---	----------------	----------

3.2. Работа с преподавателями: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	в течение года	директор
3.3 .Проведение бесед с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	в течение года	директор, преподаватели
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема	постоянно	директор
4.2. Обеспечение наличия свободного доступа к информации (информация на стендах) для потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности учреждения	постоянно	директор
4.3. Обеспечение функционирования сайта <a href="https://elmuz2.nubex.ru/">https://elmuz2.nubex.ru/</a> в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема учащихся, публичного отчета, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	постоянно	Зам. директора по УВР
4.4. Размещение на сайте Учреждения <a href="https://elmuz2.nubex.ru/">https://elmuz2.nubex.ru/</a> отчетов о финансовохозяйственной деятельности	в течение года	Зам. директора по АХЧ